

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|----------------------------|-----------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 9 | 運営に関するご家族等の意見を十分に把握できていない。 | ご家族等の意見をうかがう機会を作り、運営に反映させる。 | ご面会時、電話連絡時にご要望を必ず聞くようにする。 独自のアンケートを行い、具体的にご家族の意向やご意見を伺う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 29 | 発電機の操作方法を全職員に伝えきれていない。 | 発電機の操作方法を全職員が習得できる。 | 全職員に操作方法を定期的に確認する機会を作る。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。