

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	カンファレンスや日々の生活で職員が感じた問題を介護計画になかなか反映出来ていない。	本人や家族の思いの他に、日々のケアに関わる職員の意見も出来るだけ反映し、介護計画を作成する。	・職員に各利用者様の担当を割り振り、モニタリングをケアマネジャーと行う。担当する利用者様がカンファレンスの時は介護主任だけでなく、担当職員も参加する。	6か月
2	40	介護度が上がってきている事もあり、行事として食事作りやおやつ作りの機会が減ってきている。	食事を楽しむ機会を増やす。	・行事食は出来るだけ利用者様の希望に添える様に考える。月1度ではなく、日々の楽しみとしておやつ作りの機会を増やす。	6か月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。