

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19 26	サービス提供内容のご家族様とのコンセンサスが十分に図れていない状態です。	入居者様の現状と今後の支援に関して、ご家族様との共通認識を持ち、入居者様⇄ご家族⇄ホームの3方支援を行えるようにする	ケアプラン更新前には、ご家族様を含めたサービス担当者会議を開催し、入居者様における現状報告、ご家族様のご意向等を反映したサービス計画書を作成し、サービス支援に繋げて参ります。	10ヶ月
2	13	介護業界全体の課題として、職員人員体制の枯渇が業界問題となっております。当ホームでも例外ではなく、安定したサービス提供の為維持向上を図ります	基本となる人員を整備し、サービスの質の担保はもちろんの事、職員の労働負担を軽減できるように働きかた改革を行って参ります。	職員育成の為の研修を定期開催。効果測定を行って参ります。基本人員確保における求人等の取り組みも継続的に行い、安定且つ向上を目指した運営を行います。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。