

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの意識をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている。	職員個別の人材育成を目的とした取り組みとして、理念や運営方針と照らし合わせた自己評価なども期待される。	職員は理念や運営方針に基づいた取り組みが出来ているか、自己評価を行う。そのための、筆記用具を渡し、すでに取り組んでいる。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月