

事業所名： グループホーム椿

作成日： 令和 5 年 5 月 9 日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	コロナの影響で面会制限などがある中、ご家族様に担当者会議に参加して頂く事が出来ていない。	5類移行への経過を見ながら、ご家族様の参加の機会を増やしていく。	社会的状況も考慮しながら、ご家族様・職員との日程調整を行い、ご家族様への参加への声掛けをしていく。	12 か月
2	4	運営推進会議の議事録にて、参加者の発言の内容が詳細に書かれていない。	議事録へ発言内容を詳細に記録する。	記載の枠を増やし、要点をまとめ分かりやすく記録していきます。	4 か月
3	35	避難訓練の日時設定により利用者様の参加が出来ないことがあった。	利用者様の参加を増やす。	日時設定などを利用者様の状態に合わせてられるよう考慮する。	12 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。