

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所の理念をスタッフが理解し実践できるような取り組みが必要	ユニット合同のミーティングで話し合いケア理念を創りあげる。	スタッフ一人一人自ら考え意見を出してもらい、その後ミーティングで話し合いケア理念を創る	3ヶ月
2		職員を育てる仕組みとして施設内での勉強会や法人全体での研修会を行なっているが、外部研修への参加の機会が少なく、介護職員としてより高度な知識や実践力を身につける機会が少ない。	入居者様の為に認知症ケアの技術を向上させるという目的を持ち、外部研修に参加する機会を作り、自己学習意欲を高める。	事業所内や法人内での研修会以外にも学ぶ、知る機会を作り、学んだことを現場の実践に活かせるように指導行なう	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。