

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	普段は穏やかな対応が出来ていても、慌てたり、中とりがない時として感情的にしたり敬意が欠けてしまっている。	利用者様を尊重し、それか言葉掛けや対応で示すことが出来る。	<ul style="list-style-type: none"> 重点目標に取り入れ職員に周知 ミーティングやスタッフ会議等で日々のケアの振り返りを行う。 職員同士で声を掛け合い向上に努める。 	12ヶ月
2	35	<ul style="list-style-type: none"> 災害マニュアルはあるが、BCPは作成中である。 大規模災害の想定が確立出来ていない。 	大規模災害を想定したBCPを作成し、それに即した訓練を行う。	<ul style="list-style-type: none"> 年度中にBCPを作成する。 停電時、水害時、夜間時等いくつかのパターンの訓練を実施する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月