

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ感染の収束の目途がたらず大阪府からの要請もあり、地域との交流が殆どできていない。	コロナ感染者が減少し周囲の動向を見ながら地域との交流の窓口を広げていく。	西九条カフェ(認知症カフェ)の再開	12ヶ月
2	3	コロナ感染防止の為 運営推進会議や地域の方をお呼びしてのイベントを中止している。	コロナ感染者が減少し周囲の動向を見ながら開催し地域の方や家族様に集まって貰い、情報交換を通じて親睦を深める。	運営推進会の施設内での開催(管理者、計画作成・介護職員・ご利用者・ご利用者家族・地域包括・民生委員・自治会長・他施設の法人ではない管理者や責任者)	12ヶ月
3	35	視聴型消防・防災訓練を年に2回実施しているが施設内での消防署を招いた実施訓練ができていない。	コロナ感染者が減少した時に消防署職員を招いて施設内での消防実施訓練(避難訓練・消火器の使用方法など)を行う。	消防署に依頼し施設に来て貰い、消防訓練を実施する。	12ヶ月
4	49	コロナ感染防止の為ご利用者が望む場所への外出が出来ていない。	遠足やスーパーへの買い物などに一緒に行く。	近隣の公園への散歩や花壇の水やりなどは継続して行ない、下肢筋力の低下を防止し、外出の機会を伺う。	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。