

目標達成計画

作成日 : 平成25年2月26日

評価結果

市町提出日 : 平成25年2月27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1		災害に対する対策は決して十分とは言えず更なる実践に近い形での訓練と近隣との連携が必要な状況がある。	月に2回の避難訓練を実際に出勤していない職員も駆けつける形で、安全かつ可能な限り迅速に避難できる形にする。また近隣である山咲苑の協力体制も築いていく。	グループホーム若の山荘内での避難訓練と連絡網を検討した後、介護老人保険施設山咲苑との協力体制を確立する。	12 か月
2		運営推進会議の開催回数を平成24年度は、年6回計画して実施中であるが、会議での内容が年6回実施して地域の方や家族様に集まって頂くだけの内容になっているかを含め開催方法の検討が必要な状況がある。	家族様及び地域の方(区長様・民生委員様・老人クラブ様・市役所様)の意見を踏まえて平成25年度の開催内容と開催回数を検討する。	平成25年4月以降で可能な限り意見集約をして有るべき姿(目標)を形にして行く。この中で運営推進会議に参加した全員が納得できる運営推進会議の開催にしていく。(平成25年度最後の開催で意見集約を再度実施する)	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。