

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	プランに至るまでの流れ、アセスメント、モニタリング、担当者会議、プラン考案、同意、説明の流れがしっかりと出来ていなかった。	プラン開示までの一連の流れを見直す。	一人ひとりのプランを見直し、本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方を再考し現状に即した介護計画を作成する。	12ヶ月
2	35	災害時の長期停電になった場合の必要品の備え、行動想定が出来ていなかった。	災害時の施設全体の設備体制を整える。	災害時に向け物品のチェックを行い、必要な発電機等の設置を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。