

目標達成計画

作成日: 平成30年2月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		ホームで掲げているホーム理念をスタッフ全員がしっかり共有できているのか	ホーム理念をスタッフ全員が理解し、実践する	毎月のユニット会議においてふい趣りをし、次月への目標を明確にする	12ヶ月
2		運営推進会議の出席者数が少ない、⇒多くの意見が頂けない	ご家族様、地域の方々に参加頂き、毎回5名様以上の出席者数を目指す	ご家族様へは引き続きお便りとお知らせを依頼し、お一人様へ地域の方として参加をお願いし、ご近所の方へもお声かけ	12ヶ月
3		防災訓練が不十分	今年2年2回だった消防避難訓練に加え、水害訓練、地震訓練を実施する。(年4回)	年間計画を立て、防災訓練を全スタッフが最底で毎年1回は経験できるように勤務表を調整する	12ヶ月
4		玄関自動ドアの取り扱い方によっては身体拘束ととらえられては可能性が	ご入居者様が行きたい時には行ける環境にする。身体を整えてスタッフや家族様と会話し、お話し	1階には日中常時3人が勤務し、ご入居者様が外へ出たい時に出来るように、ご入居者様と身体拘束について学ぶ	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。