

目標達成計画

作成日：平成 23 年 10 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議への取り組み	外部、内部共に、沢山の方に参加して頂けるような工夫をし、地域の情報を得て、地域密着型サービス施設として、交流をしたいと思いをします。	管理者や職員は他施設や行事の交流を通じ地域の方への参加促しを積極的に取り組んでいきたいと思いをします。	3ヶ月
2	2	地域との交流	入居者様や、職員の地域の方との関わりの工夫や災害時、緊急時の連携の繋がりを蜜にしたいと思いをします。	地域行事や公民館での講習会等の参加、保育園、園児の来所や、付属中学校支援学級との木班工、縫製班の作品作り等交流の予定があり、地域と関わって行きたいと思いをします。	6ヶ月
3	54	中庭の活用	入居者の憩いの場にとどまらず、外部からの来所者との談話される場所としても活かすようにする。	近隣のボランティアの方々や短大園芸部の生徒さんとの交流を通じ、花壇作りの指導を仰ぎ、入居者様や職員とのふれあいの機会を持ち、又中庭を望みながら、座談会の様な雰囲気の中で開催出来る様に努めます。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。