

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム「あまざり」

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	備蓄品リストの作成と消費期限の記入、整備及び管理や利用者情報一覧のリストに状態がわかるよう(顔、全身)の添付を期待したい	1、備蓄品リスト作成 2、消費期限の記入整備及び管理 3、写真付きのリストの作成	1、備蓄品リスト作成 2、消費期限リスト (購入品目、購入日個数、消費期限、償却数) 3、個人の写真付きリスト	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。