

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	9人の方が、年齢・介護度に差がある為に外出支援を頻回に行うことが出来ない。	一人ひとりに合わせ体調管理をおこない、買い物・外食・本人の場所に出かける。そして、家族を交えての支援を進めたい	・職員・利用者と一緒にのんびりと外出する ・家人面会時に散歩等依頼する。	3ヶ月
2	2	地域との付き合い ホームが高台のなので、地域の方に気楽に立ち寄ることが難しい。 ホームないでの、行事等の取り組み方をどうするか	・現在の、ボランティアの回数を増やす。 ・ホームからの地域の行事に出かける。	・月行事の充実を図る。 ・地域の福祉施設に出かける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。