

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議を 1回/2ヶ月実施定着させている中で、イベントに組み合わせたり茶話会にて何気ない日常生活の状況を地域の方々にみて頂いたりしている	運営推進会議を1回/2ヶ月実施定着の継続	地域の方へグループホーム独自の発信出来る内容も取り入れていく (具体的には制度情報や勉強会など)	12ヶ月
2	13	防災訓練の実施に伴い、近隣との防災意識を共有すべく、実施時には案内を配布し、ご参加を募っているが、殆どのご家庭にご興味を頂けていない実情がある	防災訓練を近隣、地域で実施 いざという時には助け合い、協力しあえる関係作りに努めていく	現状の取り組みは継続していく 地域の防災ボランティアの方々との連携を強化していけるように努めていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。