

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	家庭的の範疇ではあるものの、ホーム全体の整理整頓が中途半端な状態である	整理整頓が出来る	<ul style="list-style-type: none"> ・無駄な物を処分する ・空間の有効活用 ・配置の見直し 	6ヶ月
2	2	地域の活動に参加したり、認知症サポーター養成講座や、消防の方を招いての防災訓練など、近所の方にお知らせをするも、参加していただかず、いま一步、歩み寄る事ができていない	お祭りの開催	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭をお借りして、ともえ主催のお祭りを開催する(秋ごろ予定) ・近所の方に来ていただく為、回覧板での掲示 ・挨拶回りに出向く ・近所への買い物回数をできる限り増やす 	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。