

(別紙4(2))

事業所名 ももたろうの郷 なかよし苑

## 目標達成計画

作成日: 令和 6 年 4 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業所内での備蓄品確保に期待します。(場所が限られており備蓄品の保管場所に問題がある)	非常用として当事業所に最低3日間の備蓄品の常備確保を図る。	母体施設には備蓄品が確保出来ているので、今後、出来る限りグループホームでの常備在庫を促していく。	12ヶ月
2	49	家族または職員によるドライブ外出に期待します	4月から規制も徐々に緩和され、出来る範囲で外出の機会を増やして行けるよう努力する。	母体施設と相談しながら、また、感染の状況を見ながら外出する機会を図っていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。