

目標達成計画

作成日: 平成25年 6月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	個別処遇はケアプランにより作成され統一出来ているが、日々の生活していく上での個々の細かい対応が統一できていない部分がある。	日々生活を送って頂く中で細かな対応も各スタッフが統一したケアを出来るようにする。	日々のケア内容が変更しても同じケアが出来るように個別マニュアルを作成し更新が出来るようにして行く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。