

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害訓練は当日の勤務者のみで行っており、全員に会議で報告する場合としない場合があり情報の共有化が不十分だった。	災害訓練後に全員での話し合いを定例化し、その記録を残すと共に改善点がある場合は改善を図る。	①災害のマニュアルを見直し整備する。 ②消防訓練報告書に火災以外の災害訓練をした場合も記載すると共に反省点も記載する。	3ヶ月
2	2	地区の民生委員は運営推進会議にも参加して頂いている。また近隣とは個別に交流を図っているが自治会との交流は少ない。	自治会との交流の輪を広げる。	①自治会の災害訓練に参加させて頂く。 ②施設の災害訓練や運営推進会議にも不定期でも自治会の代表者に参加頂く。 ③自治会での認知症サポート講座等を通して関係性を深める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。