

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	身体拘束についての内部、外部共に研修が来ていない	・外部研修へ1名は参加。又、それ以外での内部研修	・研修案内あった時には調整、参加する。又、市内グループホーム合同研修に身体拘束、虐待という内容を取り入れ内部研修の一環とする。	12ヶ月
2	3	運営推進会議にもっと多くの方に参加していただき、意見をいただく。又、ホームのことを知ってもらうことにも役立てていかなければいけない。	・会議にご家族様に参加していただく	・運営推進会議ということを知っていただき、市内のご家族様から案内を出す。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。