

目標達成計画

作成日：平成30年1月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	入居にあたりご家族様に居室についての説明がされておらずその方らしさのある居室になっていない。また、職員の理解も不足している。	馴染みの物が置かれその方らしい居室を作り、落ち着いて生活が出来るよう、また、ご家族様が面会に来られた時にはゆっくり過ごして頂ける様環境をつくりたい。	居室作りの勉強会実施(職員)。他施設見学を実施学ぶ。お一人の方からご家族様に協力を得て実施しモデル居室を作る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。