

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	総合避難訓練への参加を地域の消防団に訓練の都度、2～3年依頼したが、就業により、日程が合わず、事業所のすぐ近くの近隣住民である民生委員様や地区長様に依頼し、参加をして頂いていた。	地域の消防団に参加をして頂く。	コロナ感染症の状況に合わせてながら、再度、地域の消防団に参加して頂ける様、努める。合わせて、近隣住民である民生委員様や地区長様にも依頼し参加して頂く。	24ヶ月
2	10 (6)	面会を制限している事もあり、特に、ご利用者様ご本人の状態変化があまりなく、事業所からの報告や連絡回数が少ないご家族様との信頼関係をより深めたい。	ご家族様の理解や信頼関係をより一層深めたい。	電話での報告や連絡を今まで以上に、密に行い、都度、要望や意見等を聞き取れる様努める。 職員全員が意識し、日常の様子も今まで同様、細かな様子をお伝えする。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。