

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方々にも非難訓練の参加を呼びかけて協力体制を築いていく。	ホームの活動など全般的に地域の皆さんに周知を計って行く。	運営推進会議や家族会議を通して皆さんに呼びかけ地域の近隣の皆さんにお声かけさせて頂き参加のご案内をして行く。	12ヶ月
2	18	職員接遇マナーの更なる質の向上	利用者さま一人ひとりが居心地の良い空間環境で暮らして頂く。	組合研修社内研修の参加や職員間の啓発活動に取り組む。	12ヶ月
3	33	新人職員の育成	職員全員が重度化に向けて対応できる。	日々のケアの中で責任感と自覚を持って支援に取り組んで行く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。