

(様式3)

事業所名 グループホームおた

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者さんの居室入り口に貼ってある「在室確認カード」を災害時すばやく確認し対応できるようにする。	時間をかけず確認ができるようにする	スタッフで意見を出し合い作成する。最短で確認できるものとする。	1ヶ月
2		アンケートの結果をみんなで確認し改善すべきところを話し合い、良いところは継続していくことを確認する。	アンケートの結果をみんなが把握してよりいっそうの成果があげられる。	・家族とのコミュニケーションをとるため、利用者さんの様子を詳しく伝える(手紙や電話、写真等) ・運営推進会議などで、意見を伺う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。