

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	事業所と地域とのつきあい 地域との関わりをもっと増やす	地域との協力体制が取れた訓練や、関わりを持つ機会を増やす。	地域の防災訓練に参加し、交流を深めていき、常葉の家の防災訓練にも見学していただける様、働きかける。地域幼稚園の津波訓練での、きっかけで、もっと交流を持てる様になる。	12ヶ月
2	13	職員を育てる取り組み 介助中による事故、事故を引き起こす原因を分析し、それを未然に防止する	全職員が安全に介助できるよう、実践力を身につける。	サービス向上の取り組みの中で、介護技術含む勉強会を実施しました。勉強会の機会を設け、継続していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。