

目標達成計画

作成日: 令和5年 4月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		食事・おやつなど楽しみのひとつだが本人に希望を聞き提供をしていない。聞き出し提供をする支援。	個々の好みなど把握し、楽しい食事が提供できる方法を検討していく。	利用者に好きな物、食べたい物を聞き出し、好みにあった食事を提供し、一緒に作ったり盛り付けをしたり、利用者にも参加してもらい、食欲増進を促す。	12ヶ月
2		利用者のADLが下がる中、職員の質が追いついていない。向上を目指す。	利用者の重度化に伴い、全介助が増え、医療面でも早期発見が求められる為、職員の精神的・肉体的負担が増えないよう研修などに積極的に参加する。	外部研修にこだわらず、内部研修にも力をいれ、職員同士情報の共有など質の向上に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。