

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや意向の把握	利用者の思いに対する適切な処理	利用者から聞き取ったり、感じたりした思いを利用者ごとに気づきとして書き残す。	3ヶ月
2	26	チームでつくる介護計画とモニタリング	その人らしく暮らし、過ごせるような介護計画の作成。	利用者、家族の思いを把握し、利用者を支える人達全員で、その人らしさについて話し合っていく。	3ヶ月
3	6	身体拘束をしないケアの実践	身体拘束をしないケアの本質、誰のための身体拘束なのかの気づくことの大切さの理解。	身体拘束をすることにより起こりうるさまざまな弊害についての話し合いを行う。	3ヶ月
4	4	運営推進会議を活かした取り組み	目標達成計画の評価	運営推進会議開催時、目標達成計画の取り組み状況の報告、モニタリングを行う。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。