

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	【日常的な外出支援】季節ごとの外出行事はあるが、定期的な外出が出来ていない又買い物などでも同じ入所者様が、出ている。	定期的な外出機会を増やす。	担当職員が、2か月に一度のペースで施設外に出れるように、計画を立て又家族の方々の協力を仰ぎながら、施設外へ行ける様にする。	12ヶ月
2					6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。