

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5 ・ (4)	月1回訪問する介護相談員が利用者から聞き取りをし、後日聞き取った内容の文章が送られ、回覧している。気にかかるような内容が記載されていた場合、その後どのような対応をしたのかすぐに分かるような取り組み。	その後の対応が一目で分かるようにする。	綴りに印を付け、どのように対応したか記入する。又、報、連、相ノートにも記入し、全員が把握するように努める。	0か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。