

事業所名 グループホーム 富士

作成日: 平成 23 年 12 月 2 / 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	状況報告だけにとどまらず、事業所から今後の運営についての議論を促す等より活発な議論がでる場になる	運営推進会議で活発な意見が出るよう促す	地域とのやり取りを持ちながら、活発な意見が出るよう場を作る	12 カ月
2	26	アセスメントや実際にケアを提供していることについて、さらに詳しく記載することにより、より良いサービス提供に繋げる	個々のサービスを計画書に取り入れ詳しく記載する	アセスメント表を詳しく記載する 2表をもとに具体的に書く	12 カ月
3	54	利用者には使い慣れた物や思ひ出しの品等があると思われ、更に一人ひとりの居室が心地よく過ごせる空間作りをする	居室が一人ひとりに心地よく過ごせる空間作りをする	家族に声をかけて、思ひ出しの品等を持込もらう。 利用者と話し合いながら空間作りをする	12 カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)