

目標達成計画

作成日: 平成29年8月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | ・介護計画の内容を家族と共に話し合う機会が少ない。又、定期的な介護計画の見直しやモニタリングが不十分である。 | ・利用者がより良く暮らせるためサービスの内容や課題について話し合いを行い半年毎に見直し介護計画を作成する。 | ・利用者毎に担当職員をあてる。担当職員中心のの担当者会議を行い計画作成担当者が担当者会議の内容をまとめ再度、職員とケアプランの内容など検討し合う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | ・消防署立ち合いの避難訓練が実施出来ない。 | ・年に2回以上及び夜間を想定した避難訓練を行う。又、防火対策マニュアルの見直し作成する。 | ・昼夜を問わず避難出来る方法を考え避難訓練・夜間想定避難訓練・災害訓練を行う。又、消防署や地域住民と連携した合同での避難訓練を行う。 | 12ヶ月 |
| 3 | 35 | ・災害対策に対しての避難訓練が実施出来ない。 | ・地震・水害などの災害時に昼夜を問わず利用者が避難出来る方法を全職員が身に付ける。又、災害対策マニュアルの見直し作成する。 | ・地震・水害などの災害時に昼夜を問わず利用者が避難出来る方法を全職員が身に付け地域との協力体制を築く。 | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。