

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|----------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | コロナ禍で対面での運営推進会議を中止し、書面開催では家族からの意見や質問が来なかった。 | 令和5年度からは対面での運営推進会議を開催し、家族の参加を促す。 | 運営推進会議開催のお知らせを早めにお便りやメール、電話等で行い参加できない場合は、意見や要望、質問などを聞き取り議事録に記録する。 | 1ヶ月 |
| 2 | 35 | 年2回の避難訓練は毎年必ず実施しているが、近隣住民との連携はできていない。 | 災害に備え、地域との連携強化に取り組む。 | 町内会に加入しているので活用する。町内会から防災の取り組みを伺う。災害時の連携の為に、防災訓練。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |