

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	定期的にホームを訪れて下さるご家族とは情報の共有もしやすいが、運営に関する意見を表すのは容易ではないのが現状。訪問の無いご家族は、より困難である。アンケートの結果を反映出来るシステムを構築し家族の関わりを促進する	ご家族が施設の運営に関わる事が出来るような関係を築き、役割を担っていただく	・定期的なアンケートの実施で迅速に要望を把握し、結果を公開。取り組む課題を明確にする ・家族の行事や運推への参加を促進し意見交流の場を多く持つ ・担っていただける役割を考え、それを促進する	12 か月
2	35	災害時に備えた備蓄が十分でない	飲料水の備蓄を充実させる	・必要量の飲料水を購入、備蓄する	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。