

事業所名 坂井きらめき グループホーム

作成日: 令和 5 年 2 月 5 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	現在、タブレットを活用しているが、申し込みシート他、記入する物が何冊もあり、知りたい情報を探そうとすると、多くには探せない状態である。	申し込みや大事な情報は、1つの物に集約し、色分けができれば、色分けし探しやすい、又見やすいようにしていく。	タブレットの機能上、情報ごとに色分けできるかを調らべる。必要な情報や申し込み可能な情報は、タブレットに入力し、何冊も見なくても一つの物で分かりやすくする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。