

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	火災・水害時等の非常災害時における、地域との協力体制が構築されていない。	有事の際には、地域の方々の協力を受けることが出来る体制を構築する。	・地域消防団との連携。施設構造を把握して頂き、避難方法について助言を頂く。 ・近隣の方々に有事の際に、施設へ駆けつけて頂くよう依頼すると共に、その際に何をして頂くかを明確化する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。