

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居されて長い方だと、8年経過され、身体的にも衰えを感じている現状が有ります。このままを維持していくには、どうかかわって行けば良いかが、課題となっています。	現状維持の為に、毎日の生活に張りや、ゆとりある生活を過ごしていただけるよう見守り働きかけて行く。	1. 皆さんの興味を持たれる事には、寄り添いながら一緒に過ごす時間を心がける。 2. 外気浴や自然と親しむ時間を多くとる事を心がける。 3. 皆で、世間話が出来る環境を整える。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。