

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 11 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	動きが少ない為、少しでも動いて頂けるようにする。	生活リハビリ・散歩・お手伝いししっかりと動いて頂き、下肢筋力の予防に努める。	個々の能力に応じた取り組み。例えば料理の手伝いができる人、洗濯ものを畳んだり、干しものが出来る人、水やりが出来る人、掃除が出来る人等々。	12ヶ月
2	21	個々の性格などにより共同生活をしていく上でトラブルになりやすい。	利用者様が笑顔で生活が送れるようにする。	コミュニケーションをしっかりとる。トラブルになり掛けたらスタッフが間に入るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。