

目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 (9)	利用者の思いや意向の把握をしっかりと行えていない。行うためのツール(アセスメント表)の活用も不十分である。	利用者の思いや意向をもっとサービスに取り入れることができる。	職員全員でアセスメントの重要性を認識し、利用者の情報を共有し、思いや意向の把握に努める。	12ヶ月
2	26 (10)	ケアプランの見直しに滞りがあり、利用者の生活をより良くするための共通認識を職員が持てていない。	ケアプランを適切に見直し、職員が共通の認識を持ってチームケアが行える。	ケアプランを適切に見直すとともに、ミーティングなどでチームケアの必要性を職員と共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。