

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	今後、看取りをしていく方向で考えているが、体制が整っていない。それから、職員の知識、勉強不足がある。	医療連携体制が整い、看取りに向けて研修していく。	・医療連携体制を整える。・看取りの指針作成し、ご家族に説明、話あいをする。・職員研修の実施	6ヶ月
2	35	地域の方との避難訓練を2回開催し、体制を整え始めているが、昨年は参加人数が少なかった。きちんとした体制作りが必要。	訓練時の参加人数が増えて、確実な体制ができる	職員体制も変わり新しい職員が多くなっているのので、独自の訓練を何回か行ってから地域との訓練を行う予定(9月目処)。それまでに、話し合いを開催する。	4ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。