

目標達成計画

作成日：平成 25 年 4 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所独自の理念を作成する。	グループホーム独自の理念作成	職員全員によるグループホーム独自の作成作り。(ユニット会議にて)理念を掲げての実践活動	2ヶ月
2	35	災害時の職員と利用者が一緒に繰り返し行う訓練体制作り 地域の方への協力体制作り。	連絡網の協力 避難訓練の継続	①職員全員による連絡網についての検討②運営推進会議での民生委員、地域代表の方との協力話し合い。③連絡網作り④配布	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。