

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の開催は、概ね2か月に1回開催出来ているが、地域住民の方の参加が難しい。ご入居者様やご家族のご参加で意見を頂く状況。	地域の民生委員や自治会の方にも参加頂き、事業所の運営についての理解や情報の発信を行っていきたい。	事業所へ足を運んで頂けるように、目的を作る。例えば、認知症カフェの開催や食事付き・喫茶付き見学会などを計画。介護についての情報や相談を受けられる体制と事業所の中身を知って頂ける機会になるよう取り組む。	6ヶ月
2	13	職員を育てる仕組みの中で、個人へのフィードバックや振り返りの体制が必要。	個々のスキルアップに役立つ、研修や指導を行い育成につなげる。	個々が自立し、専門職としてお客様にサービスが提供できる知識と技術を身に付ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。