

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	ケアプランについて、現在のアセスメント方式では利用者の声が反映しきれていないのではないか。それぞれの立場からアセスメントを行う必要があるのではないか。	より利用者の声に応えたアセスメントづくりをする。	センター方式を利用してケアプランを作成する。	2か月
2	35	自然災害時に備える非常食が常備されていない。	自然災害に備えた非常食の常備・確保。	最低3日分の非常食を常備する。	2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。