

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	①昨年の9月に停電と断水を経験した。備蓄リストの見直しを感じた。 ②鉄骨造りで水害も比較的安心な地形の為、地域の避難場所にあえて移動しなくても良いかと思われる。ホーム内の避難場所を決める。	①災害時において無理な避難はせず安全にホームで過ごすことが出来る環境を作る。 ※状況によっては近所の方が避難できる環境を目指す。	①備蓄リスト作成。(長期保存水・乾電池等増やす。) ②水害時・火事等状況によってホーム内で避難場所を決める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。