

(別紙2)

2. 目標達成計画

事業所名 アムール忠岡アネックス

作成日 平成 22 年11月20日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	意見箱を設置していたが意見を貰うことがすくなかった。	忌憚のない意見を出しやすい環境を更に提供する。	面会時に、面会者名・連絡先などを記載してもらっている、面会カードを用い、下段に「ご意見や感想などがあれば一言ご記入下さい」という欄を設けた。既に、1件意見を頂戴することができた。	達成済み
2	6	2階ユニット出入りに施錠をしなくても安全なサービス提供が出来る介護体制の充実を行いたいが、人件費率や防犯上（常勤職員を多く配置している。別事業所で空き巣が入ったこと）などもあり施錠する場合がある。	マンパワーを期待するのではなく、ケアの方法や備品の購入などで施錠する時間を最短にしたい。	ドアに鈴などを設け出入りした際に分かるようにする。徘徊をされている方に関しては、今まで以上に生活暦や散歩などを充実させて早期に落ち着ける場所の提供をする。	1年
3	5	運営推進会議にご家族の参加を促しているが、参加率が上がらない	ご家族に更に必要性を促し参加を1家族でも参加して頂くように取り組む。	面会時などに積極的に参加を促していく。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。