

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域にて施設機能を還元できる様、認知症の理解を深めるべく、勉強会や地域交流の機会を作る。	地域の一員となる様、地域へ根付く。	町内会長や地域の民生委員より協力して頂き、近隣の方々へ認知症の勉強会を開催し、理解を広げていく。	6ヶ月
2		災害時における食料品等の備蓄が不十分。	災害時のマニュアルの見直しと水・食料の常備の徹底。	食料等、災害時に対応出来る様、マニュアルを見直し常備する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。