

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 11 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	感染予防のため ・運営推進会議を開催できていない ・保育園児、ボランティアの受け入れができていない ・地域の夏祭りのおはやしが開催されていない ・消防訓練時の地域のお助け隊の協力を依頼していない	感染対策をとりながら ・事業者や地域との交流を再開できる。 ・交流後も感染しない。	・感染状況の把握をする。感染予防を行いながら ・運営推進会議を再開する。 ・消防訓練に地域の方に距離を置いた見守りでもいいので協力を得る。 ・地域の夏祭りのおはやの見学や悪魔払いを玄関で行ってもらい、見学をする。 ・交流後の体調管理に努め、異変時はすぐに対応する。	12ヶ月
2	20	感染予防のため ・ホーム内での面会はできていない。 ・外出も自由にはできていない。	感染対策をとりながら ・ホームの外でもいいので面会ができる。 ・外出ができる。	・感染状況を把握する。感染予防を行いながら ・イルミネーション見学に出かける ・花見に出かける。 ・家族の感染予防の協力を得て、ホームの外での面会を行う。 ・家族の感染予防の協力を得て、家族との外出を行う。 ・面会、外出後は体調管理に努め、異変時にはすぐに対応する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月