

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		管理者の変更に伴いホーム理念を 作り上げるべきだったが、以前通りの ホーム理念になっている	利用者が地域の中で暮らし続ける ことを支援するために地域密着 型の意義を踏まえE理念を作り上げる	管理者と職員が共有して実践につなげ ることが出来る理念を作り上げる	1ヶ月
2		地域包括支援センターや地区民生委員の 運営推進委員会への出席が少ない	運営推進委員会への出席が少しい 地域包括支援センターや地区民生委 員に運営推進委員会へ参加して頂く	運営推進委員会の開催日程の調整や 事前の声かけにより参加して頂く	1-2ヶ月
3		毎月避難訓練を行っているが、消防法に 基づく消防署立会の避難訓練を行って いない	消防法に基づく消防署立会の避難訓練 を実施する。近隣の住民にも参加協力 して頂き実施する。	早急に消防署立会の避難訓練を実施する。 助言を頂き、近隣住民に参加して頂く 避難訓練を実施する	1-2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。