

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	災害時事業継続計画(BCP)の策定がまだできていない	BCPを策定し、地域と協力関係を更に強化できる	①BCPの策定 ・地域の方々との協力関係の体制作り ・気軽に立ち寄ることができるような、地域の方との交流の場作り ・運営推進会議を通じて意見交換 ・地域住民の方に協力依頼、また、協力できることを確認し、相互作用を得る	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

5					ヶ月
---	--	--	--	--	----

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。