事業所名　グループホーム北斗

作成日：　平成　29　年　2　月　13　日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		リスク委員会の決定事項が職員に周知できていない。	ヒヤリハット・事故報告について、職員全員で改善点を検討し取り組む。	①毎月のインシデントレポート報告を受けて、毎月第3水曜日のカンファレンスにおいて改善点を話し合う。②その結果をリスク委員が報告書にまとめ、職員に回覧する。又、運営推進会議にも提出し、出席者の意見を伺う。	6　か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。