

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	家族の不安を払拭する為にも、事業所としての重度化終末期に向けた方針を決定する事が望まれる。	方針を家族に説明、了承していただく。	22.12.23の家族会で管理者より説明する。	3ヶ月
2	35	緊急時に備え、非常通報装置は全職員が使えるように周知を図り、訓練する事を期待したい。	非常通報装置を職員全員が使う事が出来るようになる。	22.11.18の火災避難訓練、22.11.23GH職員会議で周知を図る。	済
3	45	車椅子利用者も入浴の楽しみを味わえるよう、シャワー浴だけでなく、湯に浸れるような工夫が望まれる。	浴室内の設備の見直し。	リフト浴設置を検討するが、現状の浴室では設置が困難なため、代替案検討する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。